

Gedragcode integriteit Rekenkamer Wageningen

Vastgesteld in de vergadering van de Rekenkamer 17 juni 2024

1. Algemene bepalingen

- 1.1. Deze gedragscode geldt voor de voorzitter, de leden en de secretaris van de Rekenkamer. In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de vergadering van de Rekenkamer.
- 1.2. De code is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.3. De leden van de Rekenkamer ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.

2. Belangenverstrengeling

- 2.1. Een lid en de secretaris doen opgave van zijn/haar financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente of de provincie zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
- 2.2. Een rekenkamerlid en de secretaris die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de Rekenkamer onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 2.3. Een rekenkamerlid/secretaris neemt van een aanbieder of afnemer van diensten aan de Rekenkamer geen faciliteiten of diensten aan die de onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden. Hij/zij meldt eventuele aanbiedingen in de vergadering van de Rekenkamer.

3. Nevenfuncties

- 3.1. Een rekenkamerlid/secretaris vervult geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van de gemeente of het belang van de Rekenkamer.
- 3.2. Een rekenkamerlid/secretaris maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.
- 3.3. Een rekenkamerlid/secretaris is niet tevens werkzaam bij de gemeente Wageningen of rechtspersonen waar de gemeente voor meer dan 50% een middellijk of onmiddellijk belang bij heeft, noch bij een gemeenschappelijke regeling waar de gemeente Wageningen aan deel neemt.

4. Informatie

- 4.1. Een rekenkamerlid/secretaris gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij/zij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden.
- 4.2. Een rekenkamerlid/secretaris houdt geen informatie achter voor de andere rekenkamerleden, tenzij deze vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
- 4.3. Een rekenkamerlid/secretaris maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

5. Aannemen van geschenken

- 5.1. Geschenken en giften met een waarde van € 50,00 of meer die een rekenkamerlid/secretaris uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden geweigerd of teruggegeven met een verwijzing naar de gedragscode.
- 5.2. Indien een rekenkamerlid/secretaris geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan €50,00 vertegenwoordigen, dan kunnen deze na overleg en goedkeuring van de voltallige Rekenkamer eventueel worden behouden.

6. Uitgaven

- 6.1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 6.2. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:
 - Met de uitgave is het belang van de Rekenkamer gediend.
 - De uitgave vloeit voort uit de functie.
- 6.3. Uitgaven worden alleen vergoed conform de geldende regels en indien vooraf overleg heeft plaatsgevonden met de voltallige Rekenkamer.

7. Declaraties

- 7.1. Een rekenkamerlid/secretaris declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 7.2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure en volgens de geldende regels en normbedragen (zie Verordening Rekenkamer Wageningen 2024, artikel 7).
- 7.3. Een declaratie wordt ingediend bij de griffie van de gemeente Wageningen door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- 7.4. Gemaakte kosten worden door de leden per kwartaal gedeclareerd en door de secretaris per maand.

8. Code goed gedrag

- 8.1. De leden van de Rekenkamer brengen door hun gedrag de goede naam van de Rekenkamer niet in geding. Indien daar wel sprake van is, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, dient dit onmiddellijk gemeld te worden in de vergadering van de Rekenkamer en kan besloten worden hiervan melding te maken bij de gemeenteraad met het verzoek dit lid bij de gemeenteraad voor te dragen voor ontslag.
- 8.2. De code is openbaar en staat op de website.