Uitleg procedure subsidieaanvragen in het kader van het Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2012-2015

Inleiding
Op 10 januari jl. heeft de raad van de gemeente Wageningen het Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2012-2015 "*Samen voor elkaar*!" vastgesteld. In dit beleidsplan zijn voor 11 beleidsdomeinen op het brede terrein van maatschappelijke ondersteuning doelstellingen en gewenste resultaten vastgelegd. Uitvoering van het nieuwe beleid vindt plaats per uiterlijk 1 januari 2013.

Uitvoering van het nieuwe beleid vindt grotendeels plaats door of in samenwerking met relaties "in het veld". Dat wil zeggen instellingen en organisaties die zich bezig houden met activiteiten op het brede terrein van maatschappelijke ondersteuning. Dit kunnen huidige subsidierelaties zijn, maar ook nieuwe partners.

Aan de (potentiële) subsidiepartners is de vraag gesteld, om in onderlinge samenwerking tot een integraal aanbod per beleidsdomein te komen. Onder een integraal aanbod wordt verstaan: een aanbod per beleidsdomein uit het Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning, dat in ieder geval beantwoordt aan de geprioriteerde doelstellingen en gewenste resultaten die onder dat beleidsdomein zijn opgenomen, behoudens de geprioriteerde doelstellingen en gewenste resultaten die volgens de gemeente niet open staan voor een aanbod (zie bijlage 1).

Het integrale aanbod dient in ieder geval een antwoord te geven op alle geprioriteerde doelstellingen/gewenste resultaten die onder het betreffende beleidsdomein vallen (prioritering overeenkomstig het raadsbesluit). Dit met uitzondering van doelstellingen/gewenste resultaten waarvoor geen aanbod mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de wijze van uitvoering wettelijk is vastgelegd. Iedere subsidiepartner kan zijn eigen kwaliteiten inzetten om de doelstellingen van dat betreffende beleidsdomein te behalen. Wie wat doet dienen de partners onderling overeen te komen en in het aanbod te verwerken. Het samenwerkingsverband dat een integraal aanbod indient, dient alle activiteiten die in het aanbod zijn opgenomen te kunnen uitvoeren. In het aanbod dient men tevens in te gaan op de vraag waarom de voorgestelde inzet bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen.

Op basis van het aanbod kan vervolgens iedere partner uit het samenwerkingsverband een subsidieaanvraag indienen voor 2013 e.v.. De subsidies in het kader van de uitvoering van het Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning worden in de vorm van jaarlijkse subsidies verleend, voor een subsidietijdvak van vier jaar of minder binnen de uitvoeringsperiode van het Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning.

Op basis van het aanbod wordt periodiek geëvalueerd of met de beschreven uitvoering de doelstellingen/gewenste resultaten lijken te worden behaald, of dat bijstelling is vereist (dit naast de vereiste jaarlijkse verantwoording ten behoeve van de vaststelling van de subsidie).

Met deze opzet wordt gestreefd naar een situatie waarin de verschillende partners op het gebied van maatschappelijke ondersteuning elkaar versterken door samenwerking, terwijl tevens de uitvoering direct wordt gekoppeld aan de doelstellingen en gewenste resultaten zoals vastgelegd in het gemeentelijke beleid.

Basis voor de aanvragen
De basis voor het indienen en beoordelen van subsidieaanvragen in het kader van de uitvoering van het beleid maatschappelijke ondersteuning, wordt gevormd door de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Algemene subsidieverordening (Asv) Wageningen 2012 en als uitwerking daarvan de (aanvullende) verplichtingen ten aanzien van de te subsidiëren activiteiten en de subsidieaanvragen, welke staan vermeld in de 'Nadere regels subsidieaanvragen maatschappelijke ondersteuning gemeente Wageningen', zoals d.d. 21 februari 2012 vastgesteld door het college van B&W.

In de nadere regels komt het zogenaamde tendersysteem naar voren. Bij het toegepaste tendersysteem worden meerdere partijen uitgenodigd om voor een bepaalde datum een integraal aanbod te doen voor de uitvoering per beleidsdomein, met daarbij gevoegd een bundel subsidieaanvragen, waarna op basis van kwalitatieve criteria een rangorde kan worden bepaald. Dit systeem biedt de gemeente een betere kans om op kwaliteit te selecteren. Bij een systeem wie het eerst komt wie het eerst maalt is dat minder goed mogelijk. Daarbij sluit dit instrument ook beter aan op de beginselen van gelijke behandeling en transparantie. Anders dan bij aanbesteden gaat het hier niet in eerste instantie over de laagste prijs of economisch meest voordelige aanbieding maar gaat de rangschikking op basis van de mate waarin wordt bijgedragen aan de beleidsdoelstellingen.

Uitgangspunt is dat voor elk beleidsdomein één integraal aanbod wordt gerealiseerd. Bij de vormgeving van de nadere regels is rekening gehouden met de mogelijkheid dat concurrerende aanbiedingen worden ontvangen voor een beleidsdomein. Mocht deze situatie zich voordoen, dan wordt op basis van het tendersysteem gekozen voor het aanbod dat in zijn totaliteit (dat wil zeggen: voor alle bij dat aanbod betrokken subsidieaanvragen) de hoogste beoordeling krijgt. Zie hiervoor artikel 5, eerste lid van de nadere regels.

Termijn voor het indienen van de aanvragen
De subsidieaanvragen voor de beleidsperiode 1 januari 2013-31 december 2016 dienen uiterlijk 1 mei 2012 door de gemeente te worden ontvangen. Deze aanvragen worden, op grond van de vastgestelde 'Nadere regels subsidieaanvragen maatschappelijke ondersteuning gemeente Wageningen', ten opzichte van elkaar en in relatie tot de vastgestelde subsidieplafonds beoordeeld. Aanvragen die na 1 mei 2012 worden ingediend, worden niet betrokken bij deze beoordeling.

De nadere regels maken het mogelijk om ook op een later tijdstip subsidieaanvragen in te dienen (zie artikel 4, derde lid van de nadere regels). Dit is bedoeld om waar nodig de inhoud van een aanbod te wijzigen, indien gedurende de uitvoering blijkt dat bepaalde activiteiten niet het gewenste resultaat hebben. Deze aanvragen dienen dan ook vergezeld te gaan van een bijgestelde versie van het integrale aanbod. Het is echter niet de bedoeling om ná 1 mei 2012 geheel nieuwe, integrale aanbiedingen in te dienen. Immers: op basis van de aanvragen die uiterlijk 1 mei 2012 worden ingediend, wordt het subsidieplafond verdeeld. Daarna resteert geen budget om subsidies toe te kennen.

Indienen subsidieaanvragen
Zoals vermeld in de 'Nadere regels subsidieaanvragen maatschappelijke ondersteuning gemeente Wageningen', kunnen subsidieaanvragen alleen worden ingediend als zij verbonden zijn aan een integraal aanbod voor één van de beleidsdomeinen uit het Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning. Het integrale aanbod is de basis, de subsidieaanvragen komen hieruit voort. Praktisch verwachten wij per beleidsdomein een integraal aanbod van een samenwerkingsverband, met daarbij gevoegd de subsidieaanvragen van de betrokken uitvoerende partijen. Iedere samenwerkingspartner dient dus een subsidieaanvraag in te dienen, met daarin een verwijzing naar het integrale aanbod, in welk kader de te subsidiëren activiteiten worden ingezet.

Voor de subsidieaanvragen is een te gebruiken subsidieaanvraagformulier bijgevoegd (zie bijlage 2).

De subsidieaanvragen, met het integrale aanbod, dienen als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Wageningen
Team Beleid Samenleving
t.a.v. mevr. B. Bonting
Postbus 1
6700 AA Wageningen

Contactpersonen
Om communicatieproblemen te voorkomen, wenst de gemeente Wageningen het contact met elk samenwerkingsverband per integraal aanbod te laten verlopen via maximaal drie vertegenwoordigers. De namen, e-mailadressen en telefoonnummers van deze vertegenwoordigers dienen in het integrale aanbod vermeld te worden.

Contactpersoon voor de gemeente Wageningen is Belinda Bonting, te bereiken per e-mail via het adres belinda.bonting@wageningen.nl en telefoonnummer 0317-492718.

Vormgeving integraal aanbod
Per beleidsdomein wordt een integraal aanbod verwacht, met daarbij gevoegd de subsidieaanvragen van alle bij het aanbod betrokken subsidiepartners. Allereerst dient duidelijk te worden op welk beleidsdomein het aanbod betrekking heeft. Er wordt een overzicht verwacht van de partijen die samenwerken binnen dat aanbod. Ook moet duidelijk zijn waarom de partijen welke activiteiten inzetten: onderbouwd moet worden waarom men denkt dat de activiteiten bijdragen aan het behalen van de doelstellingen en gewenste resultaten die vallen onder het beleidsdomein.

Om de beoordeling van de te ontvangen aanbiedingen te vereenvoudigen, wordt de volgende indeling van het integrale aanbod voorgesteld.

<u>Hoofdstuk 1</u>
In dit inleidende hoofdstuk verwachten wij:
- een vermelding op welk beleidsdomein het aanbod betrekking heeft;
- een korte beschrijving van het samenwerkingsverband dat het integrale aanbod indient (wie zijn de samenwerkingspartners);
- de contactgegevens van de vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband voor de gemeente (maximaal drie);
- een beknopte beschrijving van de visie van het samenwerkingsverband op het beleidsdomein, in relatie tot de visie van de gemeente.

<u>Hoofdstuk 2</u>
Een beschrijving van de wijze waarop u uitvoering gaat geven aan de realisatie van de doelstellingen en gewenste resultaten zoals opgenomen onder het betreffende beleidsdomein in het Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning, met daarin in ieder geval:
- welke activiteiten worden ingezet en door welke partner, met daarbij:
  - een planning van de uitvoering van de activiteiten;
  - de doelgroep(en) waarop de activiteit zich richt(en);
- wat het doel is van deze activiteiten in relatie tot de doelstellingen en gewenste resultaten;
- hoe de activiteiten in verband staan tot elkaar, in relatie tot de doelstellingen en gewenste resultaten;
- op welke wijze u vorm geeft aan onderlinge samenwerking binnen het beleidsdomein, zowel tussen de samenwerkingspartners die verbonden zijn aan het integrale aanbod, als met overige sociale partners (gemeentelijke instellingen, politie, Woningstichting e.d..);
- hoe uw aanbod in verband staat tot de overige beleidsdomeinen;
- hoe u denkt met het integrale aanbod de gewenste resultaten te kunnen garanderen.

<u>Hoofdstuk 3</u>
Een beschrijving van de wijze waarop u jaarlijks verantwoording gaat afleggen over de resultaten van de activiteiten, in relatie tot de doelstellingen en gewenste resultaten.

(De eisen die door de gemeente gesteld worden aan de verantwoording staan vermeld in het Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning en in de Asv Wageningen 2012.)

Hoofdstuk 4
Een overzicht van de kosten van de uitvoering van de activiteiten, per samenwerkingspartner. Dit overzicht moet aansluiten bij de subsidieaanvragen die gekoppeld zijn aan het aanbod.

Wij verwachten dat u de kosten van de uitvoering van de activiteiten baseert op sector-conforme tarieven.

Beoordeling van de aanvragen
Beoordeling van de subsidieaanvragen vindt plaats aan de hand van de criteria zoals opgenomen in artikel 5 van de 'Nadere regels subsidieaanvragen maatschappelijke ondersteuning gemeente Wageningen'. Daarnaast worden de aanvragen getoetst aan titel 4.2 van de Awb en de Asv Wageningen 2012.

De Asv Wageningen 2012 en de nadere regels kunt u vinden op www.overheid.nl - > lokale regelingen (naam van de gemeente en de verordening invoeren).

Beslissing op de aanvraag
De subsidie kan helemaal, dus voor het door u gevraagde bedrag, of gedeeltelijk worden verleend. Het besluit dat u hierover ontvangt is de beschikking tot subsidieverlening. Aan de subsidieverlening worden voorwaarden en verplichtingen verbonden. Ook kan het zijn dat u niet of gedeeltelijk in aanmerking komt voor subsidie, de subsidie wordt dan (gedeeltelijk) geweigerd. Hiertegen kunt u bezwaar maken.

Uitbetaling subsidie
Een subsidie tot € 10.000,- wordt in één keer uitbetaald. Een subsidie voor een hoger bedrag dan € 10.000,- wordt uitbetaald in meerdere delen, dat wil zeggen in de vorm van voorschotten (zie artikel 2.4 van de Asv Wageningen 2012). Hoe er precies wordt bevoorschot staat in het besluit waarbij de subsidie wordt verleend.

Vaststelling subsidie
Verleende subsidies tot een bedrag € 5.000,- worden op grond van artikel 3.1 van de Asv Wageningen 2012 meteen definitief vastgesteld. Er is dan maar één moment waarop er een besluit over de subsidie wordt genomen. Bij verleende subsidies vanaf € 5.000,- geldt dit niet, dan volgt na afloop van de activiteit(en) waarvoor u subsidie heeft gekregen een tweede besluit, de vaststelling (zie artikel 3.2 en 3.3 van de Algemene subsidieverordening Wageningen 2012). Dit houdt in dat u verantwoording moet afleggen over de besteding van de subsidie. Hiervoor dient u een aanvraag in. De subsidie wordt aan de hand van de verantwoording vastgesteld. De vaststelling kan lager zijn dan de verlening als u bijvoorbeeld niet alle activiteiten heeft uitgevoerd waarvoor de subsidie was verleend, of indien er andersinds niet aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan.

Wijzigen/intrekken subsidieverlening
De gemeente kan de subsidieverlening ook tussentijds, dat wil zeggen voordat deze definitief wordt vastgesteld, wijzigen of intrekken. De gemeente kan dit niet zomaar doen, maar moet hier zorgvuldig mee omgaan. De aanleiding hiervoor kan bij de instelling liggen die de subsidie heeft ontvangen (bijvoorbeeld doordat de gesubsidieerde activiteiten niet of niet voldoende worden uitgevoerd) of bij de gemeente (bijvoorbeeld als gevolg van bezuinigingen).