

Word jij blij om het eerste aanspreekpunt te zijn voor zowel inwoners als jouw collega's? Wil je een bijdrage leveren aan een toekomstgerichte organisatie? Lees dan gauw verder!

Medewerker Startpunt

Voor 32 uur per week

In de frontoffice van het team Sociale Dienstverlening is de uitdagende functie van medewerker Startpunt. Hiervoor zoeken wij een enthousiaste en daadkrachtige collega met een achtergrond op het gebied van Schulddienstverlening.

Wat ga je doen?

De medewerker Startpunt is het eerste aanspreekpunt voor de inwoner van Wageningen op het gebied van het Sociaal domein. De medewerker geeft informatie, voorlichting en advies, verheldert de vraag en stelt zo nodig een plan op. Daarnaast verbindt hij de juiste mensen en partijen aan de vraag van de inwoner. De Startpunt medewerker gaat naar de inwoners en vindplaatsen toe en handelt vanuit het principe zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig.

De zelfredzaamheid van de inwoner en de eigen kracht staan centraal, met inzet van het oplossend en ondersteunend vermogen van het informeel netwerk en voorzieningen. Indien nodig wordt er doorverwezen naar algemene-, vrij toegankelijke of maatwerkvoorzieningen.

Naast de loketfunctie op het Startpunt gaat de medewerker Startpunt outreachend te werk. Zo wordt de inwoner opgezocht die niet vanzelf in beeld komt en wordt er veelvuldig op huisbezoek gegaan. Tot slot heb je een rol in het door ontwikkelen en bemensen van het spreekuur Schulddienstverlening.

Waar ga je werken?

Wageningen is een mooie unieke stad met een internationaal karakter. Als City of Life Sciences werkt Wageningen volop aan de kwaliteit van leven. Denk bijvoorbeeld aan innovaties op het gebied van voeding, gezondheid en duurzaamheid. Wageningen is ook Stad der Bevrijding! Elk jaar wordt dit groots herdacht en gevierd op 4 en 5 mei.

Werken bij de gemeente Wageningen? Dat vraagt wat van jou, maar daar krijg je ook heel veel voor terug. Je krijgt ruimte om te innoveren en kan meebouwen aan een organisatie die gaat werken met zelforganiserende teams. Samen met de collega's in je team sta je voor de afgesproken resultaten en kwaliteit. Of het nu gaat om onze dienstverlening of om het maken van plannen, de inwoner staat centraal. We denken dat we dit beter kunnen bereiken door medewerkers meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te geven. Dit alles in een uniek gebouw midden in Wageningen!

Je komt te werken in het team Sociale Dienstverlening, dat onderdeel uitmaakt van het dienstverleningsproces. Het team bestaat uit vijf clusters. De clusters zijn onderverdeeld in frontoffice, midoffice en backoffice.

Voor de gemeente Wageningen staat plezier in je werk centraal.

Wat breng je mee?

- Je hebt een relevant afgeronde HBO opleiding op het gebied van Sociaal Juridische Dienstverlening en/of maatschappelijk werk en dienstverlening met specifieke vakkennis op het gebied van Schulddienstverlening.
- Je hebt meerdere jaren (>2 jaar) werkervaring binnen Schulddienstverlening, bewindvoering en/of sociale raadslieden
- Je ben in staat om de procesvoortgang van de inwoner te bewaken.
- Je hebt een outreachende en ondernemende werkhouding.
- Je bezit daadkracht, doorzettingsvermogen en creativiteit
- Je hebt een goed analytisch en oplossingsgericht vermogen.
- Je bent in staat om in teamverband, maar ook zelfstandig, planmatig en gestructureerd te werken.
- Je durft zelfstandig beslissingen te nemen en zet de inwoner en zijn omgeving maximaal in zijn/ haar kracht.
- Je werkt volgens de vraagverhelderingsmethodiek van de gemeente Wageningen en past zo nodig het instrument van de ZRM toe.

- Je bent ervaren in kortdurend oplossingsgericht werken en hanteren van een integrale aanpak.
- Je bent op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen het sociale domein.
- Je kunt omgaan met verschillende registratiesystemen en softwareprogramma's.

Wat bieden wij?

Een omgeving waar je je werk met plezier kan doen. Ook kun je rekenen op:

- Een salaris van maximaal € 3.805,00 bruto per maand op basis van een volledige werkweek (36 uur), inschaling in functieschaal 9 (normfunctie medewerker beleidsuitvoering II);
- Een tijdelijke aanstelling voor de periode van één jaar, met de bedoeling om dit bij goed functioneren om te zetten naar een vaste aanstelling;
- Flexibele werktijden met de mogelijkheid om thuis te werken, zodat je werk en privé goed kan combineren;
- Een smartphone die je zowel zakelijk als privé kunt gebruiken;
- Een extra budget boven op je bruto salaris van 17,05% (IKB). Dit budget kun je voor een groot deel naar je eigen wensen vormgeven. Zo kan je extra verlof kopen, een fiets aanschaffen met belastingvoordeel of het budget laten uitbetalen voor extra inkomen.

Hoe kun je reageren?

Wil je meer informatie over deze functie neem dan contact op met Lilian Blanken, senior medewerker Startpunt, via e-mail Lilian.Blanken-Koops@wageningen.nl of telefoonnummer 0317-492737.

Ben je enthousiast over deze functie?

Reageren kan tot en met 5 april 2019 via de website www.werkeningelderland.nl. De gesprekken worden gevoerd op 11 april 2019.

De vacature zal gelijktijdig zowel intern als extern worden opengesteld.